



30 rue Filion, St-Sauveur  
(Québec) Canada, J0R 1R0

T 450.227.3041 F 450.227.6480

## **Offre d'emploi – Directeur(trice) général(e)**

### **Division Laurentienne de Ski (DLS) / Équipe de ski Élite DLS (EDLS)**

#### **Description de l'employeur**

La Division Laurentienne de Ski (DLS) est un organisme à but non lucratif (OBNL) responsable de l'organisation du ski alpin de compétition dans les régions des Laurentides et de Lanaudière. L'Équipe de ski Élite DLS (EDLS) est l'organisme qui gère, encadre et développe l'équipe haute performance de nos régions.

#### **Titre et description du poste en recrutement**

Titre : Directeur général de la DLS et de la EDLS

Se rapportant aux conseils d'administration respectifs de la DLS et de la EDLS, le directeur général assume à la fois la direction générale de l'administration des activités de la DLS et de la EDLS.

Au sein de la DLS, le directeur général coordonne les activités du circuit de compétition de ski alpin au sein des régions, incluant l'organisation du calendrier de courses, les processus et règlements, la formation et les relations auprès des intervenants incluant les clubs de ski, les centres de ski, les organisations et les membres.

Au sein de la EDLS, entouré d'une équipe d'entraîneurs et de collaborateurs, le directeur général voit à l'organisation et la coordination du programme d'entraînement de l'équipe élite de la région et sa gestion quotidienne.

#### **Responsabilités**

- Établir les plans annuels en lien avec les objectifs et missions et s'assurer de leur conformité et réalisation;
- Préparer les budgets;
- Élaborer et mettre en œuvre une planification stratégique et la structure organisationnelle;
- Développer et mettre à jour les politiques, procédures et règlements;
- Superviser et optimiser l'utilisation des ressources financières, humaines, matérielles et informationnelles;
- Participer activement aux réunions des conseils d'administration et aux comités divers;
- Développer et maintenir des partenariats avec les centres de ski, les clubs de ski membres et les commanditaires;
- Représenter la DLS lors de rencontres avec les instances provinciale, régionales, locales et autres partenaires;
- Prendre les décisions en plaçant le bien-être de l'athlète en priorité et gérer les enjeux juridiques, éthiques et disciplinaires.





30 rue Filion, St-Sauveur  
(Québec) Canada, J0R 1R0

T 450.227.3041 F 450.227.6480

## Exigences du poste

- Diplôme universitaire en administration ou dans une discipline connexe;
- Un minimum de 3 ans d'expérience pertinente dans un poste comportant des responsabilités similaires;
- Expérience en gestion dans un milieu sportif et la connaissance des rouages du ski de compétition sont des atouts;
- Connaissances approfondies en gestion financière ainsi qu'en ressources humaines;
- Connaissances en planification d'événements, et en rédaction de documents administratifs et techniques;
- Maîtrise du français et de l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Capacité à se déplacer dans les régions et la province pour la saison hivernale avec un permis de conduire valide;
- Capacité à travailler sous pression à un rythme soutenu et à gérer plusieurs dossiers simultanément;
- Disponibilité les soirs de semaine et les fins de semaine durant la saison hivernale.

## Profil recherché

- Être passionné de sport;
- Être un modèle d'intégrité et d'éthique;
- Être un leader mobilisateur et rassembleur;
- Avoir des habiletés en communication et relations interpersonnelles;
- Avoir un esprit d'analyse, de synthèse et jugement;
- Être axé sur les résultats.

## Conditions de travail

- Salaire concurrentiel selon les responsabilités et l'expérience du candidat;
- Accès au véhicule de service de la DLS pour déplacements liés au travail;
- Horaire flexible selon la saison;
- Télétravail avec accès au bureau à St-Sauveur.

## Candidatures

Date limite de dépôt : 18 Novembre 2024

Dates prévisibles des entrevues: Semaines du 11 et du 18 novembre 2024

Faire parvenir votre curriculum vitae et une lettre de présentation à l'attention de Marie-Claude Labranche  
Talento conseil [mclabranche@talentoconseil.com](mailto:mclabranche@talentoconseil.com)

**Dans ce document, l'emploi du masculin pour désigner des personnes n'a d'autres fins que celle d'alléger le texte**

